

**ИНФОРМАЦИЯ
НА „ПЕНСИОННООСИГУРИТЕЛНА
КОМПАНИЯ ОББ“ ЕАД ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА
ЛИЧНИ ДАННИ**

Съдържание

КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА НАСТОЯЩИЯТ ДОКУМЕНТ?.....	3
ЗА ДРУЖЕСТВОТО.....	3
КАКВИ ВАШИ ДАННИ ОБРАБОТВАМЕ?	3
ЗА КАКВИ ЦЕЛИ ОБРАБОТВАМЕ ВАШИТЕ ДАННИ?	4
НА КОГО ПРЕДОСТАВЯМЕ ВАШИТЕ ДАННИ?.....	6
СТРАТЕГИЯ НА ОББ ПЕНСИОННО ОСИГУРЯВАНЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.....	7
ОРГАНИ НА ОББ ПЕНСИОННО ОСИГУРЯВАНЕ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ	7
ОПРЕДЕЛЕНИЯ	8
ПРИНЦИПИ.....	8
ОСНОВАНИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ.....	9
ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ	9
УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВТА	10
<i>Право на информация</i>	10
<i>Право на достъп до данните</i>	11
<i>Право на коригиране на данните</i>	11
<i>Право на изтриване на данните</i>	12
<i>Право на ограничаване на обработването</i>	12
<i>Право на преносимост на данните</i>	13
<i>Право на възражение</i>	13
<i>Право на възражение срещу автоматизирано взети индивидуални решения</i>	14
<i>Право на оттегляне на съгласие</i>	15
<i>Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда</i>	15
СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ.....	15
<i>50 (петдесет) години</i>	15
<i>20 (двадесет) години</i>	16
<i>2 (две) години</i>	16
<i>6 (шест) месеца</i>	16
ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ	16
<i>Физическа защита на личните данни</i>	17
<i>Логическа защита на личните данни</i>	17

Какво представлява настоящият документ?

За нас – „Пенсионноосигурителна компания ОББ“ ЕАД („ОББ Пенсионно осигуряване“ или „Дружеството“), опазването на поверителността на Вашите лични данни е основен приоритет.

Настоящият документ („Информация“) има за задача да Ви информира по какъв начин работим с данните Ви и как можете да упражните правата си съгласно Регламент (ЕС) 2016/679 (Общия регламент относно защитата на данните, наричан по-долу „Регламента“).

За Дружеството

ОББ Пенсионно осигуряване е администратор на лични данни, който осъществява своята дейност при стриктно спазване на изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламента с оглед осигуряване на поверителност и законосъобразно обработване на личните Ви данни.

ОББ Пенсионно осигуряване е част от КВС Груп. КВС Груп е банково-застрахователна група от дружества, които в условията на сътрудничество създават и дистрибутират пенсионни, банкови, застрахователни и инвестиционни продукти и предлагат свързани с тези продукти финансови услуги. Към КВС Груп в България принадлежат и следните дружества: ОББ АД, ДЗИ – Общо застраховане, ДЗИ – Животозастраховане, ОББ Асет мениджмънт, ОББ Интерлийз АД, ОББ – Животозастраховане АД, ОББ – Застрахователен Брокер ЕАД и ОББ Факторинг ЕООД.

Какви Ваши данни обработваме?

ОББ Пенсионно осигуряване може да обработва различни типове данни, в зависимост от целта на обработването, като например:

А) Основни данни

Основни данни, които събираме и обработваме са:

- три имена;
- телефонен номер – мобилен/фиксиран;
- имейл адрес;
- постоянен адрес (улица, номер, пощенски код, град, държава);
- настоящ адрес (улица, номер, пощенски код, град, държава);
- информация за използвани пенсионноосигурителни продукти.

Посочените данни са основните данни, които ОББ Пенсионно осигуряване обработва, за да Ви идентифицира.

Б) Разширени данни

Разширени данни, които събираме и обработваме са:

- три имена;
- телефонен номер – мобилен/фиксиран;
- имейл адрес;
- постоянен адрес (улица, номер, пощенски код, град, държава);
- настоящ адрес (улица, номер, пощенски код, град, държава);

- информация за използвани пенсионноосигурителни продукти;
- място на раждане/държава;
- дата на раждане;
- националност (гражданство);
- данни от лична карта;
- клиентски номер;
- номер от национална регистрация/ЕГН/ ЛНЧ;
- месторабота;
- квалификация, занятие/ професионален опит, както и източник на доходи;
- размер на осигурителни вноски;
- лични данни на наследници и/ или ползвачи лица;
- здравословното състояние на осигуреното лице в случаите, предвидени в Кодекса за социално осигуряване, като се прилагат строги процедури за обработването на тази информация;
- обратна връзка, коментари и предложения, предходни оплаквания.

В) Видеоизображения на субекти на данни във връзка с обезпечаване на физическа сигурност на нашите офиси чрез система за видеонаблюдение.

Г) Записи на телефонни разговори с цел предоставяне на услуги във връзка с обслужването и администрирането на сключените осигурителни договори/ пенсионни договори/ договори за разсрочено изплащане.

За какви цели обработваме Вашите данни?

Основните цели за обработването на лични данни на основание законови задължения на администратора

Дружеството обработва лични данни на основание изпълнение на законови задълженията в качеството му на администратор, произтичащи от следните нормативни актове – Кодекс за социално осигуряване, Закон за мерките срещу финансирането на тероризма, Закон за задълженията и договорите, Закон за счетоводството, Закон за данъците върху доходите на физическите лица и др. Такива цели включват:

- комплексна проверка (идентификация, верификация и приемане) на осигурители/ осигурени лица/ пенсионери/ наследници и ползвачи лица;
- предоставяне на лични данни на държавни и контролни органи при упражняване на техни правомощия по закон.

Основните цели за обработването на лични данни на основание изпълнение на договор включват:

Дружеството обработва лични данни на основание договори, сключени при спазване разпоредбите на Кодекса за социалното осигуряване. Такива цели са:

- изготвяне, сключване и изпълнение на осигурителен договор/ пенсионен договор/ договор за разсрочено изплащане;
- изплащане на средства на осигурените лица/ пенсионерите/наследници и ползвачи лица.

Основните цели за обработването на лични данни на основание легитимните интереси на администратора включват:

- директен маркетинг на пенсионноосигурителни продукти, което включва предлагане на продукти и услуги на съществуващи клиенти на Дружеството с цел осигуряване на по-добро и качествено обслужване на клиента, отчитайки неговите потребности;
- изчисляване и изготвяне на отчет за стабилните банково-застрахователни клиенти на дружествата от КВС Груп в България като част от груповата стратегия за предоставяне на уникално клиентско изживяване, като по този начин, обединявайки усилия и информационен ресурс, се анализира каква част от общите на дружествата клиенти предпочитат да ползват съвкупност от предлаганите продукти. Целта на тази информация е да се насочат усилия в предлагането на комплексно обслужване и няколко продукта, които да покриват различни нужди на потребителите. За реализиране на тази цел се използват минимален набор от данни за използваните продукти, като финалният резултат от анализа не предполага отправяне на маркетингови съобщения и не влияе на клиентските отношения.
- създаване на аналитични бизнес модели. Дружеството изгражда аналитични модели за подпомагане развитието на продукти и за да оценява предлаганите продукти. Събраните данни се групират по определен признак с цел изграждане на модели/установяване на зависимости/съотношения/алгоритми, без да се засягат интересите на индивидуалния клиент. За създаването на такива модели Дружеството използва псевдонимизирани лични данни, т.е. данни, които не могат да доведат до идентифициране на конкретен клиент. .
- физическа сигурност – обработване на лични данни за целите на видеонаблюдението в офисите на Дружеството.
- управление на връзките с клиенти – личните данни на клиентите, съхранени в различни бази данни, биха могли да се групират по определен признак и да се обработват през различните дистрибуционни канали на Дружеството (директни продажби, осигурителни посредници, контактни центрове), като целта на групирането им е да се улесняват и усъвършенстват тези канали за достъпване на информация и обслужване на клиентите.

Обработването на лични данни за посочените по-горе цели е необходимо за защита легитимните интереси на ОББ Пенсионно осигуряване като администратор на лични данни. Всеки субект на лични данни има правото да възрази срещу обработването на личните му данни за цели, основаващи се на легитимните интереси на администратора. При обработване на лични данни за целите на директния маркетинг и управление на отношенията с клиенти, като субект на данни, Вие имате право по всяко време да направите възражение срещу обработването на личните Ви данни, като Дружеството ще преустанови ползването на Вашите данни за тези цели.

Основните цели за обработването на лични данни на основание получено от Вас като клиент съгласие включват:

- обмен на личните Ви данни с другите дружества на КВС Груп в България, за да Ви бъде създаден точен клиентски профил и да Ви бъдат предложени персонализирани пенсионни, банкови, застрахователни и инвестиционни продукти и услуги.

- директен маркетинг на осигурителни продукти на ОББ Пенсионно осигуряване за потенциални клиенти.

За целите на предлагането на персонализирани продукти и услуги за настоящи клиенти, ОББ Пенсионно осигуряване ще обработва личните данни на своите клиенти съвместно с „ОББ“ АД, „ДЗИ - Животозастраховане“ ЕАД и другите дружества от КВС Груп в България. Дружествата ще ползват аналитични модели с цел създаване на Ваш клиентски профил, на базата на който да изготвят и да предложат персонализирани спрямо Вашите потребности пенсионни, застрахователни, банкови и инвестиционни продукти и услуги.

Обработване на специални категории данни (данни за здравословното състояние)

Обработването на данни за здравословното състояние на осигурените лица е необходимо при определени условия съгласно Кодекса за социалното осигуряване. Това са случаите на еднократно или разсрочено изплащане на средства от индивидуалната партида на осигуреното лице при настъпването на трайно намалена работоспособност съгласно условията на Кодекса за социално осигуряване. В този случай ОББ Пенсионно осигуряване има право на достъп до документите, издадени от Териториалните експертни лекарски комисии или от Националната експертна лекарска комисия относно здравословното състояние на осигуреното лице за установяване придобитото право на еднократно или разсрочено изплащане на средства. ОББ Пенсионно осигуряване обработва посочените лични данни за здравословното състояние на основание изпълнение на осигурителния договор.

На кого предоставяме Вашите данни?

Администратори на лични данни, за които е налице задължение за предоставяне на лични данни по силата на приложимото законодателство на Република България са следните държавни органи, институции и организации: Комисия за финансов надзор, Комисия за защита на личните данни, Дирекция „Финансово разузнаване“ към Държавна агенция „Национална сигурност“, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Комисия за защита на потребителите, органи на съдебната власт, прокуратура, Министерство на вътрешните работи, външни одитори и др.

Администратори и обработващи лични данни, които обработват лични данни по силата на сключен договор с ОББ Пенсионно осигуряване при прилагане на подходящи технически и организационни мерки съгласно изискванията на Регламента:

- доставчици на продукти и услуги на Дружеството, обвързани с изпълнение на задълженията във връзка с обработването на личните данни съгласно Регламента;
- осигурителни посредници по силата на сключен договор за осигурително посредничество съгласно изискванията на Кодекса за социално осигуряване;
- други дружества от КВС Груп.

Възможно е някои от посочените по-горе обработващи данни да са получатели извън Европейското икономическо пространство (ЕИП) – трети страни, при условие, че е осигурено адекватно ниво на защита на личните данни съгласно местното и европейското законодателство и предоставените лични данни са достатъчно защитени в съответната трета държава. Личните данни могат да се предоставят на получатели на лични данни от

страни извън ЕИП, които не се третираат като държави с адекватно ниво на защита на личните данни, при условие че с получателите на лични данни се сключат споразумения за обработване и трансфер на лични данни и се предвидят стандартни договорни клаузи, одобрени от Европейската комисия и след като бъде извършена детайлна оценка на въздействието на трансфера върху правата на субектите на лични данни. Дружеството ще предприеме всички необходими мерки за защита на личните данни, ако обработването им налага предоставянето им на страни в или извън ЕИП.

Стратегия на ОББ Пенсионно осигуряване за защита на личните данни

1. ОББ Пенсионно осигуряване обработва данните законосъобразно. Лични данни се обработват само на основанията, предвидени в член 6 и член 9 от Регламента, и изключения в това отношение не се допускат.
2. ОББ Пенсионно осигуряване се стреми да обработва данните по прозрачен начин. Ограничения на прозрачността са възможни, доколкото целта и смисълът на Регламента ги допускат.
3. ОББ Пенсионно осигуряване взема под внимание легитимните интереси на субектите на данни, когато планира маркетинговите си кампании и определя начините на обработване. Маркетингови кампании, включващи автоматизирано обработване, следва да бъдат снабдени с подходящи гаранции за правата и свободите на субектите на данни.
4. ОББ Пенсионно осигуряване се стреми да осигури ниво на сигурност, вярност и пълнота на данните, което е над средното за пазара. За тази цел ОББ Пенсионно осигуряване прилага не само технически, но и организационни мерки.
5. ОББ Пенсионно осигуряване предоставя на служителите и партньорите си подходящи обучения по защита на личните данни. Изграждането на съзнание и култура за защита на личните данни е сред приоритетите на Дружеството.

Органи на ОББ Пенсионно осигуряване за защита на личните данни

За осъществяване на стратегията си за защита на личните данни ОББ Пенсионно осигуряване създава следните органи:

- **Длъжностно лице по защита на данните** (по-долу може да бъде наричано за краткост „Длъжностното лице“ или „ДЛЗД“) – създава се на основание член 37 от Регламента за изпълнение на задачите, посочени в член 39 от Регламента;¹
- **Комитет за управление на нефинансовите рискове** (по-долу може да бъде наричан за краткост „Комитета“) – наред с останалите функции, които изпълнява, Комитетът осъществява цялостна координация и ръководство на процеса по осигуряване на съответствие на ОББ Пенсионно осигуряване с изискванията на Регламента, както и обсъждане на въпроси, възникнали по повод защита на личните данни.

¹ Данни за контакт с Длъжностното лице по защита на данните са публикувани на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване.

Определения

По смисъла на тази Информация:

- **„Лични данни“** е всяка информация, въз основа на която може да бъде идентифицирано дадено физическо лице, като например име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.
- **„Субект на данни“** е физическото лице, което може да бъде идентифицирано в резултат от обработването на съответните данни.
- **„Обработване“** е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.
- **„Администратор“** е лице, което само или съвместно с други лица определя целите и средствата за обработването на лични данни. ОББ Пенсионно осигуряване има качеството на администратор по отношение на личните данни на своите клиенти, служители и партньори, които са му били предоставени в рамките на съответните отношения.
- **„Обработващ лични данни“** е лице, което обработва лични данни от името на администратора. Осигурителните посредници на ОББ Пенсионно осигуряване имат качеството на обработващи по отношение на личните данни, които ОББ Пенсионно осигуряване им е предоставило. При отклонение от указанията за работа с тези данни обаче, осигурителните посредници могат да загубят качеството на „обработващи“, и да придобият качеството на „администратори“ със свързаните с това увеличени задължения и отговорности.
- **„Специални категории лични данни“** са лични данни, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения или членство в синдикални организации, генетични данни, биометрични данни, данни за здравословното състояние или данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на физическото лице.
- **„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице – субект на данни, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните за-дължения на това лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

Принципи

При обработването на лични данни ОББ Пенсионно осигуряване се ръководи от следните принципи:

- Личните данни се обработват законосъобразно и добросъвестно;
- Данните се събират и се използват за конкретни, точно определени и законни цели;
- Данните трябва да бъдат относими и да не са прекомерни;
- Данните трябва да са верни и при необходимост да бъдат актуализирани;
- Данни трябва да се съхраняват не по-дълго, отколкото е необходимо;
- Правата на субектите на данни трябва да бъдат спазвани;
- Данните трябва да се съхраняват безопасно защитени от неоторизиран достъп, случайна загуба или повреда;
- За всяка операция, свързана с лични данни, трябва да остава следа, позволяваща да се установи кой, кога и как е обработвал данните;
- Личните данни не се прехвърлят към държава или територия извън Европейското икономическо пространство, освен ако тази страна или територия осигурява адекватно ниво на защита на правата и свободите на субектите на данни във връзка с обработването на лични данни.

Основания за обработване

ОББ Пенсионно осигуряване обработва лични данни само ако и доколкото е приложимо поне едно от следните условия:

- а) субектът на данните е дал съгласие за обработване на личните му данни от ОББ Пенсионно осигуряване за една или повече конкретни цели; съгласието трябва да бъде свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено; то следва да бъде изразено посредством изрично писмено изявление;
- б) обработването е необходимо за изпълнението на договор, сключен между ОББ Пенсионно осигуряване и субекта на данните, или за предприемане на стъпки по искане на субекта на данните преди сключването на договор;
- в) обработването е необходимо за спазването на законово задължение, което се прилага спрямо ОББ Пенсионно осигуряване;
- г) обработването е необходимо, за да бъдат защитени жизненоважните интереси на субекта на данните или на друго физическо лице;
- д) обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на ОББ Пенсионно осигуряване;
- е) обработването е необходимо за целите на легитимните интереси на ОББ Пенсионно осигуряване или на трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основните права и свободи на субекта на данните; обработването на данни на това основание се документира и се одобрява от Комитета за управление на нефинансовите рискове.

Права на субектите на данни

Субектите на данни имат следните права:

1. Право да бъдат информирани кой, как и защо обработва данните им съгласно член 12, 13 и 14 от Регламента;
2. Право на достъп до данните при условията на член 15 от Регламента;

3. Право на коригиране на данните при условията на член 16 от Регламента;
4. Право на изтриване на данните при условията на член 17 от Регламента;
5. Право на ограничаване на обработването на данните при условията на член 18 от Регламента;
6. Право на преносимост на данните при условията на член 20 от Регламента;
7. Право на възражение при условията на член 21 от Регламента;
8. Право на възражение срещу автоматизирано взети индивидуални решения при условията на член 22 от Регламента;
9. Право да оттеглят дадено от тях съгласие за обработване на данните им при условията на член 7, алинея 3 от Регламента;
10. Право на жалба пред Комисията за защита на личните данни.

Условията, при които могат да бъдат упражнени горепосочените права, са уредени в съответните членове на Регламента. В много от случаите упражняването на съответното право е поставено в зависимост от обстоятелства като вида на данните, основанието за обработването им, целта на това обработване, обема и начина на съхраняване на данните, и др. Тези обстоятелства са от значение и за определяне на конкретните действия, които ОББ Пенсионно осигуряване следва да извърши в резултат от упражняването на съответното право от страна на субекта на данните.

Уредените в Регламента права на субектите на данни често са свързани помежду си, допълват се и се преливат едно в друго. С оглед на това ОББ Пенсионно осигуряване дава пълна свобода на субектите на данни при упражняването на правата, състояща се в липсата на изискване субектът да посочи кое точно право упражнява. Искането се описва в свободна форма в съответния формуляр, а ОББ Пенсионно осигуряване има задължението да го разгледа, и ако към него може да бъде приложена която и да е от разпоредбите на Регламента, даващи права на субектите, това да бъде сторено. Подателят на искането следва да бъде надлежно идентифициран, в противен случай искането се оставя без разглеждане.

ОББ Пенсионно осигуряване ще се стреми да отговаря на исканията за упражняване на правата на субектите на данни в рамките на срок от 1 (един) месец от подаване на искането. В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

Упражняване на правата

Право на информация

Правото на информация съгласно член 12, 13 и 14 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез:

- публикуване на съответната информация на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване;
- предоставяне на информацията на служителите и осигурителните посредници чрез изпращане на съобщение по електронната поща;

- предоставяне на информацията при сключването на нови осигурителни договори, трудови договори, договори за осигурително посредничество.

Право на достъп до данните

Правото на достъп до данните при условията на член 15 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Формуляр за упражняване на права по Общия регламент относно защитата на данните“, достъпен на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес, на който субектът желае да получи отговор; 4) телефон за контакт; 5) описание на искането (в свободен текст). По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи.
2. Формулярът се подава от субекта на данните лично в офис на ОББ Пенсионно осигуряване (ако е на хартия), или се изпраща по имейл, сканиран и подписан с квалифициран електронен подпис на служебния имейл адрес на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД). При подаването на формуляра на хартия субектът на данните се идентифицира от съответния служител на ОББ Пенсионно осигуряване. След приемането на формуляра на хартия, съответният служител го изпраща по вътрешната поща до ДЛЗД.
3. В срок от 1 (един) месец от подаване на искането², ДЛЗД съставя отговор и го изпраща на заявителя. В случай че искането е било основателно, отговорът съдържа поисканата от заявителя информация.
4. Когато исканията за достъп са явно неоснователни или прекомерни, особено поради своята повторяемост, ОББ Пенсионно осигуряване може да начисли разумна такса въз основа на административните разходи за предоставяне на информацията, или да откаже да отговори на искането за достъп. Размерът на таксата може да бъде между 50 (петдесет) и 500 (петстотин) лева, и се определя във всеки конкретен случай в зависимост от обема и характера на поисканата от заявителя информация. ДЛЗД уведомява заявителя за размера на таксата в конкретния случай, както и за обстоятелството, че при незаплащане на същата в срок от 10 (десет) работни дни, искането няма да може да бъде удовлетворено. В случай че таксата бъде заплатена, срокът за отговор от страна на ОББ Пенсионно осигуряване се удължава с 10 (десет) работни дни.

Право на коригиране на данните

Правото на коригиране на данните при условията на член 16 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Молба – декларация за актуализиране на лични данни“, достъпен на интернет

² В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

страницата на ОББ Пенсионно осигуряване или чрез обаждане на Центъра за контакт с клиенти на ОББ Пенсионно осигуряване след надлежна идентификация на субекта на данните в съответствие с правилата на Дружеството. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес; 4) телефон за контакт. По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи, доказващи необходимостта от корекция на данните.

2. Корекцията се отразява от отдел Бек Офис и/ или Качество и администриране на продажбите и/ или Човешки ресурси.

Право на изтриване на данните

Правото на изтриване на данните (правото „да бъдеш забравен“) при условията на член 17 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Формуляр за упражняване на права по Общия регламент относно защитата на данните“, достъпен на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес, на който субектът желае да получи отговор; 4) телефон за контакт; 5) описание на искането (в свободен текст). По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи.
2. Формулярът се подава от субекта на данните лично в офис на ОББ Пенсионно осигуряване (ако е на хартия), или се изпраща по имейла сканиран и подписан с квалифициран електронен подпис на служебния имейл адрес на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД). При подаването на формуляра на хартия субектът на данните се идентифицира от съответния служител на ОББ Пенсионно осигуряване. След приемането на формуляра на хартия, съответният служител го изпраща по вътрешната поща до ДЛЗД.
3. В срок от 1 (един) месец от подаване на искането³ ДЛЗД съставя отговор и го изпраща на заявителя. В случай че искането е било основателно, отговорът съдържа информация относно извършеното изтриване.

Право на ограничаване на обработването

Правото на ограничаване на обработването на данните при условията на член 18 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Формуляр за упражняване на права по Общия регламент относно защитата на данните“, достъпен на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на

³ В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес, на който субектът желае да получи отговор; 4) телефон за контакт; 5) описание на искането (в свободен текст). По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи.

2. Формулярът се подава от субекта на данните лично в офис на ОББ Пенсионно осигуряване (ако е на хартия), или се изпраща по имейла сканиран и подписан с квалифициран електронен подпис на служебния имейл адрес на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД). При подаването на формуляра на хартия субектът на данните се идентифицира от съответния служител на ОББ Пенсионно осигуряване. След приемането на формуляра на хартия съответният служител го изпраща по вътрешната поща до ДЛЗД.
3. В срок от 1 (един) месец от подаване на искането⁴, ДЛЗД съставя отговор и го изпраща на заявителя. В случай че искането е било основателно, отговорът съдържа информация относно предприетите действия по ограничаване на обработването.

Право на преносимост на данните

Правото на преносимост на данните при условията на член 20 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Формуляр за упражняване на права по Общия регламент относно защитата на данните“, достъпен на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес, на който субектът желае да получи отговор; 4) телефон за контакт; 5) описание на искането (в свободен текст). По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи.
2. Формулярът се подава от субекта на данните лично в офис на ОББ Пенсионно осигуряване (ако е на хартия), или се изпраща по имейла сканиран и подписан с квалифициран електронен подпис на служебния имейл адрес на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД). При подаването на формуляра на хартия субектът на данните се идентифицира от съответния служител на ОББ Пенсионно осигуряване. След приемането на формуляра на хартия съответният служител го изпраща по вътрешната поща до ДЛЗД.
3. В срок от 1 (един) месец от подаване на искането⁵ ДЛЗД съставя отговор и го изпраща на заявителя. В случай че искането е било основателно, отговорът съдържа информация относно начина, по който ще бъде осигурена преносимост.

Право на възражение

⁴ В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

⁵ В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

Правото на възражение при условията на член 21 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Формуляр за упражняване на права по Общия регламент относно защитата на данните“, достъпен на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес, на който субектът желае да получи отговор; 4) телефон за контакт; 5) описание на искането (в свободен текст). По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи.
2. Формулярът се подава от субекта на данните лично в офис на ОББ Пенсионно осигуряване (ако е на хартия), или се изпраща по имейла сканиран и подписан с квалифициран електронен подпис на служебния имейл адрес на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД). При подаването на формуляра на хартия субектът на данните се идентифицира от съответния служител на ОББ Пенсионно осигуряване. След приемането на формуляра на хартия съответният служител го изпраща по вътрешната поща до ДЛЗД.
3. В срок от 1 (един) месец от подаване на искането⁶ ДЛЗД съставя отговор и го изпраща на заявителя. В случай че искането е било основателно, отговорът съдържа информация относно извършените действия.

Право на възражение срещу автоматизирано взети индивидуални решения

Правото на възражение срещу автоматизирано взети индивидуални решения при условията на член 22 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. Упражняването на правото се заявява от субекта на данните с попълването на „Формуляр за упражняване на права по Общия регламент относно защитата на данните“, достъпен на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН; 3) физически и/ или имейл адрес, на който субектът желае да получи отговор; 4) телефон за контакт; 5) описание на искането (в свободен текст). По желание на субекта към формуляра могат да бъдат приложени допълнителни документи.
2. Формулярът се подава от субекта на данните лично в офис на ОББ Пенсионно осигуряване (ако е на хартия), или се изпраща по имейла сканиран и подписан с квалифициран електронен подпис на служебния имейл адрес на Длъжностното лице по защита на данните (ДЛЗД). При подаването на формуляра на хартия субектът на данните се идентифицира от съответния служител на ОББ Пенсионно осигуряване. След приемането на формуляра на хартия съответният служител го изпраща по вътрешната поща до ДЛЗД.

⁶ В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

3. В срок от 1 (един) месец от подаване на искането⁷ ДЛЗД съставя отговор и го изпраща на заявителя. В случай че искането е било основателно, отговорът съдържа информация относно извършените действия, в това число – относно извършеното преразглеждане с осигурена човешка намеса, и резултата от него.

Право на оттегляне на съгласие

Правото на субектите на данни да оттеглят дадено от тях съгласие за обработване на данните им при условията на член 7, алинея 3 от Регламента се осигурява от ОББ Пенсионно осигуряване чрез прилагането на следния процес:

1. В случай че субектът на данни желае да оттегли съгласието си за обработване на данни за целта на директен маркетинг с предлагане на стандартни или персонализирани продукти и услуги и създаване на клиентски профил, това става чрез подаване на декларация за отказ по образец на хартиен носител, налична в офисите на ОББ Пенсионно осигуряване и достъпна на интернет страницата на ОББ Пенсионно осигуряване. Формулярът съдържа следните задължителни полета: 1) три имена на субекта на данните; 2) ЕГН.
2. В случай че субектът на данни желае да подаде формуляра в електронна форма, той се попълва и изпраща на имейл адрес clients@ubb-pensions.bg по някой от следните начини:
 - подписан с квалифициран електронен подпис или
 - подписан на хартиен носител и сканиран, но само при условие, че лицето има регистрирани имейл адрес и телефонен номер в информационната система на ОББ Пенсионно осигуряване.

Право на жалба до Комисията за защита на личните данни или до съда

Всеки субект на данните има право да подаде жалба до Комисията за защита на личните данни или съдебните органи във връзка с обработването на личните му данни. В случай, на несъгласие със становище на ОББ Пенсионно осигуряване по подадено запитване или при необходимост от получаване на повече информация, всяко лице може да посети уеб страницата на Комисията за защита на личните данни: www.cpdp.bg, където да подаде жалба или да получи детайлна информация за правата си.

Срокове за съхранение на личните данни

ОББ Пенсионно осигуряване прилага следните срокове за съхранение на личните данни:

50 (петдесет) години

ОББ Пенсионно осигуряване съхранява всички данни, свързани със сключването или изпълнението на осигурителните договори за срок от 50 (петдесет) години, считано от прекратяването на съответното осигурително правоотношение.

⁷ В случаи с особено висока правна или фактическа сложност, този срок може да бъде удължен до 3 (три) месеца, като съответният заявител ще бъде надлежно уведомен за удължаването.

20 (двадесет) години

ОББ Пенсионно осигуряване съхранява всички данни, свързани с хартиени Заявки за участие в електронния процес по промяна на участие към управляваните от ОББ Пенсионно осигуряване пенсионни фондове и разпечатки на събрани по електронен път заявки за срок от 20 (двадесет) години от получаването на съответния документ.

2 (две) години

ОББ Пенсионно осигуряване съхранява всички данни, свързани със заявления за участие, заявленията за възобновяване на осигуряването и свързаните с тях документи, когато не е възникнало осигурително правоотношение със съответното лице за срок от 2 (две) години от получаването на съответния документ. ОББ Пенсионно осигуряване съхранява и всички данни, свързани със заявления за промяна на участие, заявленията за прехвърляне на средства и свързаните с тях документи, когато съответното заявление е анулирано или процедурата за промяна на участие, съответно – за прехвърляне на средства, е прекратена, за срок от 2 (две) години от датата по чл. 8, ал. 2, съответно – чл. 18, ал. 2 от Наредба № 3 от 2003 г.

6 (шест) месеца

ОББ Пенсионно осигуряване съхранява всички данни на лица, които са участвали в процедури по подбор, но не са станали служители (съответно –осигурителни посредници) на ОББ Пенсионно осигуряване, за срок от 6 (шест) месеца, считано от приключването на съответната процедура по подбор.

Информационна сигурност

ОББ Пенсионно осигуряване прилага следните технически и организационни мерки за осигуряване на сигурността на данните:

- включва в щатното си разписание длъжността Мениджър „Информационен риск“ и осигурява заемането ѝ от лице с подходяща квалификация и опит;
- предприема стъпки за сертифициране на системите си за управление на информационния риск по общопризнат стандарт (например - ISO/IEC 27001);⁸
- в случай че е необходимо, в текста на съответния договор с обработващ лични данни се включват специални клаузи относно защитата на личните данни;
- провежда оценки на въздействието върху защитата на данните по реда на процедурата за управление на информационния риск; преразглежда ежегодно резултатите от всяка проведена оценка на въздействието, и при необходимост променя приложените мерки и контроли;
- осигурява физическа и логическа защита на личните данни, както е посочено по-долу.

⁸ По смисъла на тази Информация, даден стандарт се счита за общопризнат ако се използва широко в практиката на администраторите и обработващите на данни в рамките на Европейския съюз.

Физическа защита на личните данни

ОББ Пенсионно осигуряване прилага следните мерки за осигуряване на физическа защита на личните данни:

- ограничава физическия достъп до помещенията, в които се съхраняват лични данни (достъпът се осъществява само от упълномощени представители на ОББ Пенсионно осигуряване в рамките на техните задължения чрез използване на поименни магнитни карти и други средства за физически достъп);
- прилага политика за „чисто бюро“, по силата на която всички документи, съдържащи лични данни, следва да са прибрани в заключени шкафове;
- използването на копирни и сканиращи машини в помещенията на ОББ Пенсионно осигуряване става само от упълномощени представители на ОББ Пенсионно осигуряване чрез използване на поименни магнитни карти;
- осигурява денонощна охрана на помещенията, в които се съхраняват лични данни;
- съхранява сървърите си в специално оборудвано за целта помещение, осигуряващо защитата им в случай на пожар или наводнение;
- съхранява хартиения си архив в специално оборудвани за целта помещения, осигуряващи защитата му в случай на пожар или наводнение;
- поддържа Disaster Recovery Site;
- обменът на хартиени документи, съдържащи лични данни, с лица извън Централния офис на ОББ Пенсионно осигуряване се осъществява само в запечатани пликове и чрез използването на упълномощени представители и доверени подизпълнители; и др.

Логическа защита на личните данни

ОББ Пенсионно осигуряване прилага следните мерки за осигуряване на логическа защита на личните данни:

- ограничава логическия достъп до информационните системи, чрез които се обработват и съхраняват лични данни (достъпът се осъществява само от упълномощени представители на ОББ Пенсионно осигуряване в рамките на техните задължения чрез използване на индивидуални потребителски имена и пароли);
- достъпът на потребители, намиращи се извън Централния офис на ОББ Пенсионно осигуряване до информационните системи става при спазване на принципа на двуфакторната автентикация (2FA);
- осигурява денонощно проследяване (мониторинг) на операциите, извършвани в информационните системи;
- прилага инструменти за предотвратяване на изтичането на данни (data leakage prevention);
- криптира базите данни на информационните системи, съдържащи лични данни;
- обменът на информация, съдържаща лични данни, се осъществява чрез информационните системи на ОББ Пенсионно осигуряване, и само когато това е невъзможно – чрез електронна поща;
- обменът по електронна поща на информация, съдържаща лични данни, между Централния офис и офисите на ОББ Пенсионно осигуряване, се осъществява по защитено (криптирано) трасе, и не минава през обществения Интернет;

- при обмен по електронна поща на документи, съдържащи лични данни, между ОББ Пенсионно осигуряване и трети лица, тези документи се криптират, като се архивират (например, във формата на WinZip файл) и се защитават с парола, или чрез инструментите за шифроване, достъпни в MS Office 365;
- осигурява изтриване на всички съобщения, изпратени или получени чрез електронна поща, които са по-стари от 10 (десет) години;
- прилага мерките, посочени в декларацията за съответствие с ISO/IEC 27001; и др.