

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ, СПОРЕД ПРАВНАТА ФОРМА*

Правна форма:	ЕООД
Основни документи:	<ol style="list-style-type: none"> 1. КУС Въпросник за идентифициране на бизнес клиент 2. Официален документ за самоличност за всяко гражданство и пребиваване на всички: <ul style="list-style-type: none"> • Законни представители • Пълномощници (вписани във Въпросника) • Действителни собственици
Допълнителни документи:	<ol style="list-style-type: none"> 3. Документ при подлежаща на лицензиране дейност: <ul style="list-style-type: none"> • Копие на Лиценз/Разрешително/Удостоверение за регистрация за дейността в съответния публичен регистър , ако не е публично достъпен. <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 4. Документи при наличие на други ЮЛ в структурата: <ul style="list-style-type: none"> • Декларация по чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП и чл.37, ал. 1 от ППЗМИП • Удостоверение за Актуално Състояние за дружествата участващи в управлението, ако не са публично достъпни <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 5. Документи при сложна структура на собственост (повече от 3 нива на собственост): <ul style="list-style-type: none"> • Органиграма / Организационна структура на собствеността. <p>Органиграмата следва да включва информация за прякото и/или косвено притежание на дялово или акционерно участие в юридическото лице (% , правна форма и държава на регистрация на всички дружества по веригата на собственост)</p> <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 6. Видна политическа личност. <p>В случай, че някой от законните представители, действителни собственици или пълномощници е видна политическа личност или свързана с такава, всеки от тях следва да попълни:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП и чл.26,ал.1 от ППЗМИП

*Освен изброените документи, Банката си запазва правото да изиска и допълнителни такива, спрямо правната форма и структурата на собственост и дейността на дружеството, включително и в съответствие с приложимото законодателство.

*Документите, които са издадени и/или изготвени на чужд език, следва да са преведени на български език от заклет преводач, нотариална заверка на подписа и с Апостил.

Изисквания за документи на чуждо юридическо лице в структурата на собственост:

В актуалното състояние от регистъра на държавата, където е регистрирано лицето или друга аналогичен документ , задължително трябва да се вижда кой е крайният Действителен собственик - физическо лице и в случай, че по веригата на собствеността има и други юридически лица, са нужни актуални документи и за тях .

Те следва да са заверени с Апостил, преведени на български език и с нотариална заверка на превода. Следва да са видни

- Наименование на ЮЛ;
- Адрес на управление;
- Дата на учредяване;
- Правноорганизационна форма;
- Предмет на дейност;
- Сума на капитала и разпределение на капитала;
- Собственици и управляващи на дружествата;

Предоставените документи не трябва да са по-стари от 6 месеца.